

# ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

Σύλλογος Δασαίων  
Η/Δ/Δ/Σ

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Επωνυμία - Έδρα - Σκοπός

### Άρθρο 1

Ιδρύεται πρωτοβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση με την επωνυμία "Σύλλογος Εκπαιδευτικών Π.Ε (Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης) Ηλιούπολης - Μιχάλης Παπαμαύρος", με έδρα την Ηλιούπολη Νομού Αττικής.

### Άρθρο 2

Σκοπός του Συλλόγου είναι η συσπείρωση των μελών του σε κοινή προσπάθεια καλλιέργειας του συνδικαλιστικού ενδιαφέροντος για την όσο το δυνατόν καλύτερη άσκηση των Συνταγματικά κατοχυρωμένων συνδικαλιστικών τους δικαιωμάτων, με στόχο:

- α) Τη διαφύλαξη και προαγωγή των επαγγελματικών, οικονομικών και ασφαλιστικών συμφερόντων των μελών.
- β) Την ανάπτυξη δεσμών φιλίας, συναδελφικότητας και αλληλεγγύης μεταξύ τους.
- γ) Την εξύψωση του πνευματικού, βιοτικού και κοινωνικού επιπέδου των μελών, την επαγγελματική κατοχύρωση, κατάρτιση, καθοδήγηση και ειδίκευσή τους.
- δ) Την προάσπιση των συνδικαλιστικών ελευθεριών, της δημοκρατίας, εθνικής ανεξαρτησίας και ειρήνης.
- ε) Τη συμβολή στη βελτίωση της παιδείας του Ελληνικού Λαού.
- στ) Την προώθηση της συνεργασίας και της αλληλεγγύης μεταξύ των δημοσίων υπαλλήλων και των εργαζομένων γενικότερα.



### **Άρθρο 3**

Για την πραγμάτωση του σκοπού του ο Σύλλογος χρησιμοποιεί τα ακόλουθα μέσα:

α) Συγκεντρώνει τις γνώμες των μελών του τις οποίες και επεξεργάζεται και προβάλλει μέσα από Γενικές Συνελεύσεις.

β) Συντονίζει τις ενέργειές του με τους άλλους συνδικαλιστικούς και πνευματικούς φορείς για την προβολή και προώθηση κλαδικών αιτημάτων και συνεργάζεται με την Τοπική Αυτοδιοίκηση, φορείς γονέων και κηδεμόνων, πολιτιστικούς φορείς κλπ. για την προβολή και προώθηση θεμάτων κοινού ή γενικότερου ενδιαφέροντος.

γ) Οργανώνει συγκεντρώσεις, σεμινάρια, διαλέξεις, διαφωτίσεις κλπ. για την ενημέρωση τόσο των μελών όσο και της κοινής γνώμης γενικότερα.

δ) Συνεργάζεται με κάθε οργάνωση που επιδιώκει τη βελτίωση της εκπαίδευσης και την ανύψωση του μορφωτικού επιπέδου του λαού.

ε) Παρακολουθεί και συντονίζει τη δράση του με εκείνη της Δ.Ο.Ε στην κοινή προσπάθεια του κλάδου για προώθηση και επίλυση των προβλημάτων του.

στ) Οργανώνει ψυχαγωγικές εκδηλώσεις, εκδρομές, προβολές ταινιών κλπ. δημιουργεί βιβλιοθήκη, προβαίνει σε εκδόσεις, έντυπες ανακοινώσεις κλπ. και γενικά προβαίνει σε οποιαδήποτε νόμιμη ενέργεια που κατατείνει στην πραγμάτωση του σκοπού του.

### **Άρθρο 4**

#### **Έσοδα του Συλλόγου**

Πόροι του Συλλόγου είναι: τα δικαιώματα εγγραφής των μελών, οι τακτικές συνδρομές και οι έκτακτες εισφορές των μελών, κάθε έσοδο από εκδηλώσεις, εκδόσεις βιβλίων, περιοδικών, εφημερίδων κλπ. δωρεές, κληροδοτήματα κλπ. εφόσον δεν είναι αντίθετοι με τους σκοπούς του Συλλόγου. Το ύψος της τακτικής συνδρομής και του δικαιώματος εγγραφής καθορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

### Συγκρότηση του Συλλόγου

#### Άρθρο 5

α) Ο Σύλλογος είναι πρωτοβάθμιο συνδικαλιστικό όργανο που συγκροτείται από τους εκπαιδευτικούς που υπηρετούν στα Δημοτικά Σχολεία και Νηπιαγωγεία του Δήμου Ηλιούπολης, με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση.

β) Μπορούν να γίνουν επίτιμα μέλη του Συλλόγου εκείνοι που προσφέρουν εξαιρετικές υπηρεσίες στην προσπάθεια πραγμάτωσης του σκοπού του, ή στην εκπαίδευση και τον συνδικαλισμό γενικότερα.

γ) Είναι δυνατή η ένταξη του Συλλόγου στο Δευτεροβάθμιο Συνδικαλιστικό Όργανο των δασκάλων και νηπιαγωγών (Δ.Ο.Ε.) ή η αποχώρηση απ' αυτό, πάντα κατά τους όρους και τις προϋποθέσεις του καταστατικού της Ομοσπονδίας, οπότε και υποχρεούται να προσαρμόζει τη δράση του με εκείνη της Ομοσπονδίας και να καταβάλει σ' αυτή τη συνδρομή του ανάλογα με τα εγγεγραμμένα μέλη του όπως θα φαίνονται την κατάσταση που υποχρεώνεται να στέλνει κάθε χρόνο στην Ομοσπονδία και ανεξάρτητα αν την εισπράττει ή όχι από αυτά.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

Εγγραφή, Διαγραφή, Αποχώρηση – Υποχρεώσεις και δικαιώματα μελών.

#### Άρθρο 6

##### Εγγραφή Μελών

Για να γίνει κάποιος εκπαιδευτικός από τους παραπάνω μέλος του Συλλόγου, πρέπει να υποβάλλει γραπτή αίτηση στο Δ.Σ. με όλα τα στοιχεία της υπηρεσιακής και οικογενειακής του κατάστασης και δήλωση ότι αποδέχεται το σκοπό του Συλλόγου. Η εγγραφή πραγματοποιείται ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. Αν αυτό αρνείται να πραγματοποιήσει την εγγραφή ή την καθυστερεί πάνω από 15 ημέρες, το νέο μέλος καταφεύγει στην πρώτη Τακτική ή Έκτακτη Γ.Σ με αίτησή του (που υποχρεωτικά εισάγεται σ' αυτή από το Δ.Σ), η οποία αποφασίζει κυριαρχικά.

Αν και η Γ.Σ απορρίψει την αίτηση εγγραφής μπορεί ο ενδιαφερόμενος να προσφύγει στο αρμόδιο Ειρηνοδικείο και να ζητήσει την εγγραφή.

### Άρθρο 7

Η Γ.Σ ύστερα από πρόταση του Δ.Σ μπορεί να διαγράψει ένα μέλος: 1) που καθυστερεί αδικαιολόγητα τη συνδρομή του πάνω από ένα χρόνο.

2) που αποδεδειγμένα ενεργεί ενάντια στο σκοπό του Συλλόγου, αρνείται να συμμορφωθεί στις αποφάσεις της Γ.Σ και του Δ.Σ., ή με οποιοδήποτε τρόπο εμποδίζει την πραγμάτωσή τους. 3) που αδικαιολόγητα και συστηματικά δεν συμμετέχει στις εκδηλώσεις για την πραγμάτωση των σκοπών του Συλλόγου. 4) που χωρίς να συντρέχει ανώτερη βία, δεν πήρε μέρος στις δύο τελευταίες εκλογές για τη Διοίκηση. 5) που αρνείται να διαγραφεί από άλλη συναφή συνδικαλιστική οργάνωση της οποίας είναι μέλος.

Εννοείται πως μέλος που χάνει την εκπαιδευτική του ιδιότητα για οποιοδήποτε λόγο και με οποιοδήποτε τρόπο, ή που μετατίθεται σε χώρο έξω από τη δικαιοδοσία του Συλλόγου, χάνει αυτόματα και χωρίς καμία διατύπωση και την ιδιότητα του μέλους.

Μέλος που για οποιοδήποτε λόγο διαγράφεται με απόφαση του Δ.Σ μπορεί να προσφύγει στην πρώτη μετά τη διαγραφή του Γ.Σ και να ζητήσει την ακύρωσή της. Αν η Γ.Σ ακυρώσει τη διαγραφή, θεωρείται πως ποτέ δεν έγινε. Το θέμα προτάσσεται της Ημερήσιας Διάταξης και σε περίπτωση ακύρωσης της απόφασης διαγραφής, το μέλος συμμετέχει στις εργασίες της Γ.Σ. υπό τον όρο της ταμειακής του τακτοποίησης. Προϋπόθεση συζήτησης της αιτήσεως του μέλους από τη Γ.Σ. είναι η καταβολή των συνδρομών μέχρι την ημέρα της διαγραφής.

Στην περίπτωση της διαγραφής λόγω μη καταβολής των συνδρομών, η πλήρης εξόφλησή τους συνεπάγεται αυτόματα και χωρίς άλλη διατύπωση την ακύρωση της απόφασης της διαγραφής.

Αν η διαγραφή γίνεται για ορισμένο μόνο χρόνο και λήξει ο χρόνος αυτός, επανακτά αυτόματα το μέλος την ιδιότητά του, εννοείται δε πως για το συγκεκριμένο αυτό χρόνο της διαγραφής (ποινήs) δεν αναστέλλεται η υποχρέωση καταβολής των συνδρομών.

Δεν διαγράφεται μέλος που καταλαμβάνει θέση Σχολικού Συμβούλου, Προϊσταμένου Διεύθυνσης ή Προϊσταμένου Γραφείου, αντίθετα διατηρεί όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από το καταστατικό αυτό.

Μέλος που διαγράφεται μπορεί, όταν κατά την κρίση του εξέλιπαν οι λόγοι της διαγραφής του (εκτός των περιπτώσεων της αυτόματης και χωρίς διατυπώσεις επανακτήσεως της ιδιότητάς του), να ζητήσει την επανεγγραφή με αίτησή του στο Δ.Σ., το οποίο, αν διαφωνεί, υποχρεούται να φέρει την αίτηση στην πρώτη Γ.Σ. η οποία και θα κρίνει κυριαρχικά.

### Άρθρο 8

#### ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΕΛΩΝ

Κάθε μέλος έχει δικαίωμα να αποχωρήσει από το Σύλλογο μετά από δήλωσή του στο Δ.Σ., η οποία πρέπει να συνοδεύεται και από την καταβολή των μέχρι την ημέρα εκείνη συνδρομών.

Τα μέλη και μετά την αποχώρησή τους ευθύνονται για υποχρεώσεις που είχαν αναληφθεί μέχρι την ημέρα υποβολής της δήλωσης αποχώρησής τους.

### Άρθρο 9

#### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ

Τα τακτικά μέλη του Συλλόγου είναι υποχρεωμένα:

α) Να καταβάλουν ανελλιπώς την τακτική συνδρομή τους, όπως αυτή καθορίζεται με το καταστατικό αυτό, ή με απόφαση της Γ.Σ ή του Δ.Σ και προαιρετικά τις έκτακτες εισφορές.

β) Να παρακολουθούν από κοντά όλες τις δραστηριότητες του Συλλόγου και να συμμετέχουν πρόθυμα και ενεργά σ' όλες τις προσπάθειες για την κατάκτηση και πραγμάτωση των σκοπών του.

γ) Να παίρνουν μέρος στις Γενικές Συνελεύσεις τακτικές ή έκτακτες, να προσέρχονται πρόθυμα στα καλέσματα του Δ.Σ ανεξάρτητα από Γενικές Συνελεύσεις, να συμμετέχουν χωρίς προσκόμματα σε τυχόν ομάδες δουλειάς που καταρτίζουν τα όργανα του Συλλόγου και γενικά να βοηθούν με κάθε τρόπο το Δ.Σ στο έργο του.

δ) Να συμμορφώνονται στις αποφάσεις των Γ.Σ. και του Δ.Σ ακόμη και αν έχουν αντίθετη γνώμη, άποψη ή αντίρρηση σ' αυτές, να ενημερώνουν το Δ.Σ για οποιοδήποτε θέμα σχετικό με τον κλάδο και να αναφέρονται στο δευτεροβάθμιο όργανο του κλάδου μέσω πάντοτε του Δ.Σ του Συλλόγου.

### Άρθρο 10

Τα μέλη του Συλλόγου έχουν δικαίωμα:

α) Να συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις με δικαίωμα λόγου και ελέγχου στα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης και ψήφου στις αποφάσεις που απαιτούν ψηφοφορία.

β) Να εκλέγουν και εκλέγονται σε όλα τα όργανα διοίκησης του Συλλόγου.

γ) Να ζητούν τη σύγκληση Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης κατά τους όρους και τις προϋποθέσεις του παρόντος καταστατικού.

δ) Να υποβάλλουν προβλήματα-αιτήματά τους στο Δ.Σ για λύση ή ικανοποίηση.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

Όργανα του Συλλόγου.

### Άρθρο 11

Όργανα του Συλλόγου είναι: α) Η Γενική Συνέλευση των μελών,

β) το Διοικητικό Συμβούλιο και γ) Η Ελεγκτική επιτροπή.

## Α' ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

### Άρθρο 12

Η Γενική Συνέλευση είναι το κυρίαρχο όργανο του Συλλόγου έχουσα την τελική απόφαση για κάθε ζήτημα.

Ειδικότερα και ενδεικτικά:

- 1) Εγκρίνει ή καταψηφίζει τα πεπραγμένα του Δ.Σ και την Έκθεση πεπραγμένων της Ε.Ε.
- 2) Εγκρίνει τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό του Συλλόγου.
- 3) Αποφασίζει για την εγγραφή, διαγραφή και επανεγγραφή μελών, όπου απαιτείται απόφασή της, σύμφωνα με τους όρους του Καταστατικού και ανακηρύσσει τα επίτιμα μέλη του Συλλόγου.
- 4) Εκλέγει για τη διετή θητεία τους το Δ.Σ και την Ε.Ε του Συλλόγου και τους αντιπροσώπους του στην δευτεροβάθμια οργάνωση και οποτεδήποτε απαλλάσσει από τα καθήκοντά τους και αυτούς και τα μέλη του Δ.Σ και Ε.Ε.
- 5) Ελέγχει τις ενέργειες και παραλείψεις των αντιπροσώπων που έχει εκλέξει για τη δευτεροβάθμια οργάνωση και των αιρετών εκπροσώπων μελών του στο ΠΥΣΔΕ.
- 6) Τροποποιεί το Καταστατικό και αποφασίζει για τη διάλυση του Συλλόγου.
- 7) Αποφασίζει για την έγκριση και κυκλοφορία τυχόν δημοσιογραφικού οργάνου του Συλλόγου κλπ.
- 8) Εγκρίνει ή καταψηφίζει τα πεπραγμένα της ΔΟΕ.

### Άρθρο 13

#### Σύγκληση Γ.Σ

Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται από το Δ.Σ τακτικά μεν δύο φορές κάθε συνδικαλιστικό έτος, μία κατά το δίμηνο Οκτωβρίου-Νοεμβρίου και μία κατά το δίμηνο Μαΐου-Ιουνίου, έκτακτα δε όταν το Δ.Σ το θεωρεί αναγκαίο ή αν το ζητήσει το 1/10 των ταμειακά τακτοποιημένων μελών.

Το Δ.Σ είναι υποχρεωμένο να συγκαλέσει τη Γ.Σ και στην περίπτωση που μέλη του ζητούν τη σύγκληση, η άρνησή του δε ή η ολιγορία του πάνω από 15 ημέρες αποτελεί σπουδαίο λόγο έκπτωσής του.

Η πρόσκληση πρέπει να κοινοποιείται στα μέλη τουλάχιστον 10 ημέρες πριν από την καθορισμένη ημέρα πραγματοποίησης της Γ.Σ και να αναγράφει οπωσδήποτε τα προς συζήτηση θέματα, ως και τον τόπο και χρόνο πραγματοποίησής της.

Η Γ.Σ δεν μπορεί να λάβει αποφάσεις για θέματα που δεν είναι γραμμένα στην Ημερήσια Διάταξη. Μόνο σε περίπτωση σύγκλησης της έκτακτης και επείγουσας Γ.Σ παρακάμπτονται, κατά την κρίση του Δ.Σ, οι παραπάνω προθεσμίες. Στην περίπτωση που τα μέλη ζητούν τη σύγκληση της Γ.Σ είναι υποχρεωμένα να συμπεριλάβουν στην αίτηση προς το Δ.Σ και τα προς συζήτηση θέματα. Στις έκτακτες Γ.Σ προεδρεύει ο Πρόεδρος και, αν αυτός κωλύεται, ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ, η γραμματεία δε εξυπηρετείται από τα μέλη του Δ.Σ. Στις τακτικές όμως Γ.Σ εκλέγεται ο Πρόεδρος της Γ.Σ και ορίζονται δύο Γραμματείς για τήρηση των πρακτικών.

#### Άρθρο 14

##### Απαρτία

Η Γ.Σ τακτική ή έκτακτη βρίσκεται σε απαρτία αν παρευρίσκονται σ' αυτή το  $\frac{1}{2}$  συν 1 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Αν δεν υπάρξει απαρτία επαναλαμβάνεται μετά από 2-15 ημέρες και βρίσκεται σε απαρτία αν παρευρίσκονται σ' αυτή το  $\frac{1}{3}$  των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Αν και τότε δεν υπάρξει απαρτία, επαναλαμβάνεται μετά 2-15 μέρες, οπότε είναι αρκετή η παρουσία του  $\frac{1}{5}$  των οικονομικά τακτοποιημένων μελών.

Στην επανάληψη αυτή της σύγκλησης δεν είναι απαραίτητη αποστολή νέας πρόσκλησης, αλλά είναι δυνατή η μνεία στην αρχική πρόσκληση της ακριβούς ημέρας και ώρας επανάληψης σε περίπτωση μη ύπαρξης απαρτίας. Απαγορεύεται η συμμετοχή στις Γ.Σ και στις ψηφοφορίες με οποιουδήποτε είδους εξουσιοδότηση.

1<sup>η</sup>  
2<sup>η</sup>  
3<sup>η</sup>



Γ.Σ που συγκαλείται για τροποποίηση καταστατικού ή για διάλυση του Συλλόγου, βρίσκεται σε απαρτία αν παρευρίσκονται σ' αυτή τα 2/3 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Αν δεν υπάρξει απαρτία επαναλαμβάνεται νέα μέσα σε 2-15 ημέρες, οπότε είναι αρκετή η παρουσία του 1/2 τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών.

### Άρθρο 15

Στις Γ.Σ δικαίωμα λόγου και ψήφου στα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης έχουν μόνο τα οικονομικά τακτοποιημένα μέλη του Συλλόγου και μόνο.

Με απόφαση της Γ.Σ μπορεί να δοθεί ο λόγος σε πρόσωπα μη μέλη, αλλά ειδικής κατάρτισης αν κριθεί αναγκαίο να φωτιστεί η Συνέλευση σε συγκεκριμένο θέμα της Ημερήσιας Διάταξης.

### Άρθρο 16

#### Αποφάσεις

Οι αποφάσεις των Γ.Σ παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία (1/2 συν 1) των παρόντων μελών και είναι άκυρες αν η Συνέλευση δεν έχει απαρτία κατά την στιγμή της ψηφοφορίας. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις της τρίτης επαναληπτικής Γενικής Συνέλευσης κατά το άρθρο 14 και της διάλυσης του Συλλόγου ή τροποποίησης του καταστατικού, οπότε απαιτείται η πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων μελών.

Η Γ.Σ αποφασίζει πάντοτε με ψηφοφορία, ποτέ όμως δια βοής. Είναι μυστική κάθε ψηφοφορία που αναφέρεται σε εκλογές Δ.Σ, Ε.Ε, Εφορευτικής Επιτροπής, αντιπροσώπων στη Δευτεροβάθμια Οργάνωση, θέματα εμπιστοσύνης προς τη Διοίκηση και προσωπικά ζητήματα.

Σε κάθε άλλη περίπτωση η ψηφοφορία γίνεται με ανάταση του χεριού, εκτός αν η Γ.Σ αποφασίσει διαφορετικά ανάλογα με την περίπτωση.

## Άρθρο 17

### Διαδικασία στη Γ.Σ

Μετά τη συγκέντρωση των μελών στο χώρο της Τακτικής Γ.Σ. και τη διαπίστωση της απαρτίας, εκλέγεται με πρόταση του Προέδρου ή Αντιπροέδρου του Δ.Σ, ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης και επιλέγονται οι Γραμματείς αυτής. Ο Πρόεδρος αναλαμβάνει την διεύθυνση των εργασιών της Γ.Σ, δίδει και αφαιρεί το λόγο στους ομιλητές και θέτει τα θέματα σε ψηφοφορία.

Ο Γραμματέας τηρεί τα πρακτικά της Γ.Σ. τα οποία και προσυπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο.

Οι αρχαιρεσίες ενεργούνται από τριμελή Εφορευτική Επιτροπή, η οποία εκλέγεται κατά τις εργασίες της Γ.Σ που αφορούν τον έλεγχο των πεπραγμένων των απερχομένων οργάνων, η οποία και προεδρεύεται από Δικαστικό Αντιπρόσωπο. Ο Πρόεδρος της Γ.Σ παραδίδει τη διεύθυνση στην Εφορευτική Επιτροπή, η οποία και έχει την ευθύνη της ομαλής διεξαγωγής των αρχαιρεσιών.

Με την ανακήρυξη των επιτυχόντων ο Γραμματέας της Γ.Σ. καταχωρεί στα πρακτικά της Γ.Σ τα αποτελέσματα των εκλογών, κλείνει το πρακτικό αυτό και αφού υπογραφούν από τον Πρόεδρο και τον ίδιο, τα παραδίδει στο απερχόμενο Δ.Σ για να τα παραδώσει με τη σειρά του στο νέο Δ.Σ όταν έρθει η ώρα της παράδοσης.

## Άρθρο 18

### Σύστημα εκλογών

1) Η εκλογή των οργάνων του Συλλόγου και των αντιπροσώπων στην Ομοσπονδία γίνεται με το σύστημα της απλής αναλογικής.

2) Κάθε συνδυασμός καταρτίζει: α) ενιαίο ψηφοδέλτιο στο οποίο περιλαμβάνονται με αλφαβητική σειρά όλοι οι υποψήφιοι του συνδυασμού, χωριστά οι υποψήφιοι για το Δ.Σ και για την Ε.Ε που θα εκλέγονται από τη Γ.Σ κατά το δίμηνο Οκτωβρίου-Νοεμβρίου και β) ψηφοδέλτιο για

αντιπροσώπους στην Ομοσπονδία που θα εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση κατά το δίμηνο Μαΐου-Ιουνίου.

3) Κάθε μεμονωμένος υποψήφιος αποτελεί συνδυασμό και γράφεται σε ξεχωριστό ψηφοδέλτιο.

4) Ο επικεφαλής κάθε ψηφοδελτίου εκπροσωπεί τον συνδυασμό σε θέματα σχετικά με την εκλογή, συνεργάζεται με το Προεδρείο και την Εφορευτική Επιτροπή και υποχρεούται να καταθέσει το ψηφοδέλτιο του συνδυασμού του στο Δ.Σ του Συλλόγου (5) πέντε τουλάχιστον μέρες πριν από τη Γ.Σ.

Τα ψηφοδέλτια τυπώνονται με ευθύνη και πρωτοβουλία του Δ.Σ και με έξοδα του Συλλόγου.

5) Πριν από την ψηφοφορία δίδεται χρόνος στον επικεφαλής κάθε συνδυασμού ή εκπρόσωπο κάθε συνδυασμού και στους μεμονωμένους υποψηφίους για να αναπτύξουν τις θέσεις και τα προγράμματά τους.

6) Οι έδρες του Δ.Σ., της Ε.Ε. και ο αριθμός των αντιπροσώπων κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών και των χωριστών υποψηφίων ανάλογα με την εκλογική τους δύναμη. Το σύνολο των έγκυρων ψηφοδελτίων διαιρείται με τον αριθμό των εδρών του Δ.Σ. ή της Ε.Ε. ή με τον αριθμό των αντιπροσώπων που εκλέγονται. Το πηλίκον αυτής της διαίρεσης, παραλειπομένου του κλάσματος, αποτελεί το εκλογικό μέτρο. Κάθε συνδυασμός καταλαμβάνει τόσες έδρες στο Δ.Σ. ή την Ε.Ε. και εκλέγει τόσους αντιπροσώπους, όσες φορές χωρεί το εκλογικό μέτρο στον αριθμό των εγκύρων ψηφοδελτίων που έλαβε.

7) Χωριστός υποψήφιος που έλαβε το ίδιο ή μεγαλύτερο αριθμό ψήφων από το εκλογικό μέτρο καταλαμβάνει μία έδρα στο όργανο για το οποίο είχε θέσει υποψηφιότητα ή εκλέγεται αντιπρόσωπος εφόσον ήταν υποψήφιος για τη θέση αυτή.

8) Συνδυασμός που περιλαμβάνει υποψηφίους λιγότερους από τις έδρες που του ανήκουν, καταλαμβάνει τόσες μόνο έδρες ή εκλέγει τόσους μόνο αντιπροσώπους, όσοι είναι και οι υποψήφιοί του.

9) Οι έδρες που μένουν αδιάθετες και ο αριθμός των αντιπροσώπων που δεν καλύπτεται από την πρώτη κατανομή, κατανέμονται από μία στους συνδυασμούς εκείνους που έχουν καταλάβει τουλάχιστον μία έδρα ή έχουν εκλέξει τουλάχιστον έναν αντιπρόσωπο και οι οποίοι συγκεντρώνουν υπόλοιπο ψηφοδελτίων μεγαλύτερο του  $1/3$  του εκλογικού μέτρου και που πλησιάζουν περισσότερο στο εκλογικό μέτρο.

10) Αν μείνουν αδιάθετες έδρες και στη δεύτερη κατανομή, γίνεται τρίτη και κατανέμονται από μία έδρα ή από ένας αντιπρόσωπος στους συνδυασμούς που έχουν το μεγαλύτερο υπόλοιπο ψηφοδελτίων. Σε περίπτωση ισοδυναμίας γίνεται κλήρωση.

11) Σε όλη τη διάρκεια της διεξαγωγής των αρχαιρεσιών μέχρι και την ανακήρυξη των επιτυχόντων μπορεί να παρευρίσκεται ένας αντιπρόσωπος του κάθε συνδυασμού.

12) Τα ψηφοδέλτια από λευκό αρίγωτο χαρτί πρέπει να έχουν όλα τις ίδιες διαστάσεις και θα κλείνεται το καθένα πριν ριχτεί στην κάλπη, σε φάκελο λευκό.

13) Τα ψηφοδέλτια θα γράφουν στο πάνω μέρος με κεφαλαία γράμματα την επωνυμία του συνδυασμού ή της παράταξης, εφόσον υπάρχει και στη συνέχεια "ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ" και ακολουθούν τα ονόματα των υποψηφίων μελών με αλφαβητική σειρά. Στη συνέχεια θα γράφεται η φράση "ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ" και θα ακολουθούν τα ονόματα των υποψηφίων μελών. Τα ψηφοδέλτια για την εκλογή αντιπροσώπων θα γράφουν στο πάνω μέρος με κεφαλαία γράμματα την επωνυμία του συνδυασμού ή της παράταξης και στη συνέχεια "ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ" και θα ακολουθούν τα ονόματα των υποψηφίων αντιπροσώπων για την Ομοσπονδία.

14) Οι ψηφοφόροι θα σημειώνουν με μπλε στυλό διαρκείας μέχρι 9 σταυρούς για το Δ.Σ. και μέχρι 3 σταυρούς για την Ε.Ε. Για τους αντιπροσώπους οι σταυροί προτίμησής θα είναι τόσοι όσοι και οι εκλεγόμενοι αντιπρόσωποι με βάση το μέτρο που έχει ορίσει η

Ομοσπονδία. Κάθε άλλο σημείο πάνω στο ψηφοδέλτιο θα αποτελεί λόγο ακυρότητάς του.

## Άρθρο 19

### Εκλογική διαδικασία

1) Η Εφορευτική Επιτροπή φροντίζει να τοποθετηθούν στην αίθουσα κάλπης ή κάλπες για την εξυπηρέτηση των ψηφοφόρων.

2) Κάθε ψηφοφόρος παίρνει από την Εφορευτική επιτροπή ένα ψηφοδέλτιο κάθε συνδυασμού και μεμονωμένου υποψηφίου, ένα λευκό και ένα φάκελο, αποσύρεται σε ειδικό χώρο, ετοιμάζει εκεί το ψηφοδέλτιό του και ρίχνει κλειστό το φάκελο στην κάλπη. Υπογράφει σε ειδική κατάσταση ότι ψήφισε και αποχωρεί από την αίθουσα.

3) Μετά το τέλος της ψηφοφορίας ανοίγονται οι κάλπες, μετριοούνται οι φάκελοι και παραβάλλεται ο αριθμός τους με τον αριθμό των ψηφισάντων, ανοίγονται οι φάκελοι, γίνεται διαλογή και καταμέτρηση των ψηφοδελτίων και των ψήφων και συντάσσεται για όλα ειδικό πρακτικό.

4) Τις έδρες και τις θέσεις των αντιπροσώπων που αντιστοιχούν (αναλογούν) σε κάθε ψηφοδέλτιο καταλαμβάνουν οι υποψήφιοι του ψηφοδελτίου κατά σειρά ψήφων. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση. Οι υπόλοιποι υποψήφιοι κάθε συνδυασμού θεωρούνται αναπληρωματικοί κατά σειρά ψήφων του ψηφοδελτίου.

5) Μετά τη διαλογή και την καταμέτρηση των ψήφων, αναγράφονται στο οικείο Πρακτικό της Επιτροπής αναλυτικά τα αποτελέσματα για το Δ.Σ., την Ε.Ε., τους αντιπροσώπους και γίνεται η ανακήρυξη των επιτυχόντων.

6) Μετά το πέρας των εργασιών των αρχαιρεσιών παραδίδεται από την Εφορευτική Επιτροπή το εκλογικό υλικό στο Δ.Σ., το οποίο υποχρεούται να το διατηρήσει μέχρι την πάροδο της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων κατά του κύρους των εκλογών.

## Β' ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

### Άρθρο 20

Το Σύλλογο διοικεί Δ.Σ 9μελές, που εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση με θητεία για 2 χρόνια, η οποία αρχίζει από την εκλογή του και λήγει με την εκλογή του νέου Δ.Σ.

### Άρθρο 21

#### Συγκρότηση Δ.Σ

1) Το Δ.Σ του Συλλόγου απαρτίζεται από τους α)Πρόεδρο, β)Αντιπρόεδρο, γ)Γενικό Γραμματέα δ)Ειδικό Γραμματέα, ε)Ταμία και τέσσερα (4) μέλη.

2) Η συγκρότηση σε σώμα γίνεται με μυστική ψηφοφορία στην πρώτη συνεδρίαση που συγκαλείται γι' αυτό το σκοπό, μέσα σε 7 έως 10 ημέρες από την εκλογή του, από το Σύμβουλο που πλειοψήφισε από τον πρώτο σε ψήφους συνδυασμό. Αν αυτός αμελήσει, η σύγκληση γίνεται με πρωτοβουλία οποιουδήποτε άλλου Συμβούλου.

### Άρθρο 22

#### Παράδοση της Διοίκησης

Μετά τη συγκρότηση σε σώμα του νέου Δ.Σ, γίνεται παράδοση Διοίκησης από το παλαιό Δ.Σ και υπογράφεται σχετικό πρωτόκολλο για την παράδοση του Ταμείου και του υλικού του Συλλόγου.

### Άρθρο 23

#### Συνεδριάσεις – Απαρτία – Λήψη αποφάσεων

1) Το Δ.Σ συνεδριάζει τακτικά μία φορά το μήνα και έκτακτα όταν το κρίνει αναγκαίο ο Πρόεδρος ή το ζητήσουν με έγγραφη αίτηση 3 τουλάχιστον μέλη. Αν αρνηθεί ο Πρόεδρος ή αναβάλει την έκτακτη σύγκληση του Δ.Σ περισσότερο από πέντε (5) μέρες, τότε καλούν το Δ.Σ σε συνεδρίαση τα μέλη που υπέγραψαν τη σχετική αίτηση.

2)Την ημερήσια διάταξη καταρτίζει ο Πρόεδρος σε συνεργασία με τον Γενικό Γραμματέα, αφού λάβουν υπόψη τους τις απόψεις των υπολοίπων μελών του Δ.Σ. Η ανακοίνωση της Ημερήσιας Διάταξης και η πρόσκληση των μελών γίνεται τουλάχιστον δύο μέρες πριν από τη συνεδρίαση.

Στις έκτακτες, όταν πρόκειται για επείγοντα θέματα, μία ημέρα ενωρίτερα, εκτός αν πρόκειται για εξαιρετικώς επείγοντα θέματα που ειδοποιούνται αυθημερόν.

3) Το Δ.Σ βρίσκεται σε απαρτία αν παρευρίσκονται 4 από τα τακτικά μέλη, οι αποφάσεις παίρνονται πλειοψηφικά, σε περίπτωση ισοψηφίας σε φανερή ψηφοφορία επικρατεί η άποψη υπέρ της οποίας ψήφισε ο Πρόεδρος, ενώ σε μυστική ψηφοφορία αυτή επαναλαμβάνεται τρεις (3) φορές κι αν δεν υπάρξει πλειοψηφία τελικά, δεν λαμβάνεται απόφαση για το θέμα αυτό, το οποίο έρχεται ξανά για συζήτηση σε άλλη συνεδρίαση.

4) Μέλος του Δ.Σ που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις διαδοχικές τακτικές συνεδριάσεις, χάνει το αξίωμά του και αντικαθίσταται από το πρώτο στη σειρά αναπληρωματικό μέλος του ίδιου ψηφοδελτίου.

5) Σ' όλες τις συνεδριάσεις του Δ.Σ, τακτικές και έκτακτες τηρούνται πρακτικά στο ειδικό βιβλίο, τα οποία υπογράφονται την ημέρα της συνεδριάσεως ή το αργότερο πριν από την επομένη συνεδρίαση.

#### Άρθρο 24

##### Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1) Προβαίνει σε οποιαδήποτε νόμιμη ενέργεια που συμβάλλει στην υλοποίηση των καταστατικών σκοπών του Συλλόγου και των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων.

2) Παρέχει στα μέλη του κάθε πληροφορία που ζητούν και αλληλογραφεί μαζί τους.

3) Συγκροτεί επιτροπές από μέλη του Συλλόγου για τη μελέτη κι προώθηση διαφόρων θεμάτων.

4) Προβαίνει στις αναγκαίες δαπάνες για τη λειτουργία του Συλλόγου.

5) Αποφασίζει για αποστολές στο εσωτερικό που εξυπηρετούν τους σκοπούς του Συλλόγου και καθορίζει τα έξοδα κίνησης των αποστελλομένων.

- 6) Αποφασίζει και πραγματοποιεί συγκεντρώσεις των μελών του, γονέων και πολιτών στην έδρα του Συλλόγου ή σε άλλη πόλη για την εξυπηρέτηση των σκοπών του Συλλόγου.
- 7) Συγκαλεί τα μέλη του σε τακτικές ή έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις.
- 8) Εκτελεί τις αποφάσεις της Ομοσπονδίας.
- 9) Εγγράφει ή διαγράφει μέλη, πάντα μέσα στα Καταστατικά πλαίσια.
- 10) Προτείνει στη Γ.Σ για την αύξηση ή μείωση των συνδρομών των μελών και φροντίζει για την έγκαιρη είσπραξή τους.
- 11) Συνεργάζεται με άλλους Σύλλογους και κοινωνικούς φορείς στην πραγμάτωση των σκοπών του Συλλόγου.
- 12) Διαχειρίζεται την περιουσία του Συλλόγου και γενικά προβαίνει σε όλες τις πράξεις που είναι αναγκαίες για τη σωστή λειτουργία του Συλλόγου.

### Άρθρο 25

#### Αντικατάσταση μελών Δ.Σ

- 1) Σε περίπτωση που μέλος του Δ.Σ πεθάνει, παραιτηθεί ή διαγραφεί, αναπληρώνεται από το πρώτο στη σειρά μέλος του αντίστοιχου ψηφοδελτίου.  
Σε περίπτωση μεμονωμένων υποψηφίων ή συνδυασμών που δεν έχει αναπληρωματικούς, η αναπλήρωση γίνεται από το ψηφοδέλτιο που πλειοψήφησε.
- 2) Σε περίπτωση που παραιτηθούν μέλη ενός ή περισσότερων συνδυασμών και δεν υπάρχουν αναπληρωματικά, ή τα υπάρχοντα αρνούνται την αναπλήρωση, τότε αυτή γίνεται από τους αναπληρωματικούς των άλλων συνδυασμών, ανάλογα με τη δύναμή τους σε έδρες.
- 3) Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο αποχωρεί από το Δ.Σ μέλος του Προεδρείου, εκτός του Προέδρου, γίνεται ανασύνθεση με μυστική ψηφοφορία σε όλες τις θέσεις, εκτός του Προέδρου.
- 4) Αν αποχωρήσει ο Πρόεδρος, τότε γίνεται γενική ανασύνθεση.



5)Κάθε παραίτηση μέλους Δ.Σ υποβάλλεται έγγραφα και θεωρείται ότι έγινε αποδεκτή αν σε 15 ημέρες δεν αποφασίσει το Δ.Σ για την αποδοχή ή όχι της παραίτησης.

6)Σε περίπτωση που παραιτούνται ή εκπίπτουν 4 μέλη αλλά αρνούνται ισάριθμα αναπληρωματικά να τα αναπληρώσουν, τότε τα μέλη του Δ.Σ που απομένουν, συγκαλούν Γενική Συνέλευση μέσα σε 2 μήνες για να εκλέξει νέο Δ.Σ.

Στο ενδιάμεσο διάστημα τα μέλη του Δ.Σ που απομένουν περιορίζονται σε εντελώς απαραίτητες πράξεις και ενέργειες διοίκησης.

## Άρθρο 26

### Αρμοδιότητες Προέδρου

1)Ο Πρόεδρος προεδρεύει στις συνεδριάσεις του Δ.Σ και τις έκτακτες Γ.Σ του Συλλόγου, συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση, φροντίζει για την πραγματοποίηση των σκοπών του Συλλόγου, εκπροσωπεί το Σύλλογο ενώπιον παντός δικαστηρίου και σ' όλες τις σχέσεις του με τρίτους, είτε πρόσωπα είτε οργανώσεις, επαγγελματικές, επιστημονικές, εκπαιδευτικές, υπηρεσιακές, διοικητικές κλπ. αυτοπροσώπως ή με πληρεξούσιο.

Εκπροσωπεί το Σύλλογο στις παραστάσεις και επαφές με πολιτικούς, πνευματικούς, δημοσιογραφικούς, συνδικαλιστικούς, κυβερνητικούς και υπηρεσιακούς παράγοντες.

2)Συνυπογράφει με τον Γεν.Γραμματέα όλα τα έγγραφα και τα εντάλματα πληρωμών.

Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεδριάσεις τακτικές ή έκτακτες και διευθύνει τις συζητήσεις.

## Άρθρο 27

### Αρμοδιότητες Αντιπροέδρου

1)Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει, σ' όλες του τις αρμοδιότητες.

2) Μπορεί να αναπληρώνει τον Πρόεδρο μόνιμα ή για ορισμένο χρόνο σε ειδικά καθήκοντα του Προέδρου, που μπορεί να του αναθέτει αυτός με απόφασή του, που καταχωρίζεται στα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ.

### Άρθρο 28

Αρμοδιότητες Γεν. Γραμματέα και Ειδικού Γραμματέα

Ο Γενικός Γραμματέας είναι υπεύθυνος για την αλληλογραφία, φυλάγει το αρχείο και τη σφραγίδα και υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα και τα εντάλματα πληρωμής, συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ και των εκτάκτων Γεν. Συνελεύσεων και τηρεί βιβλίο μητρώου μελών του Συλλόγου.

Ο Ειδικός Γραμματέας αναπληρώνει τον Γενικό Γραμματέα σε περίπτωση απουσίας του και τον βοηθά στο έργο του.

### Άρθρο 29

Αρμοδιότητες Ταμιά

Έχει την εποπτεία, επιμέλεια και ευθύνη των οικονομικών του Συλλόγου, εισπράττει τη συνδρομή των μελών και κάθε άλλη εισφορά, διατηρεί τα διαχειριστικά βιβλία, υπογράφει με τον Πρόεδρο τα έγγραφα οικονομικής διαχείρισης, εισηγείται στο Δ.Σ στο τέλος κάθε μήνα την έγκριση των γενομένων δαπανών και φροντίζει για την έγκριση και αναμόρφωση του προϋπολογισμού δαπανών, αναλαμβάνει τις καταθέσεις του Συλλόγου, ύστερα από απόφαση του Δ.Σ και ενεργεί καταθέσεις για λογαριασμό του Συλλόγου και εισπράττει τις συνδρομές του Συλλόγου προς την Ομοσπονδία και το Διδασκαλικό Βήμα.

### Γ' ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

#### Άρθρο 30

Η Ε.Ε αποτελείται από 3 μέλη με αντίστοιχα αναπληρωματικά, εκλέγεται όπως ακριβώς και το Δ.Σ και για ίδια με αυτό θητεία, έχει σαν

έργο τον έλεγχο των πράξεων της οικονομικής διαχείρισης του Δ.Σ και είναι υποχρεωμένη να υποβάλει στην ετήσια τακτική Γ.Σ λεπτομερή έκθεση των οικονομικών πεπραγμένων της διοίκησης του Συλλόγου, που καταχωρείται στα πρακτικά. Η αναπλήρωση των μελών της Ε.Ε γίνεται από τον αναπληρωματικό του ψηφοδελτίου του συνδυασμού του μέλους που αναπληρώνεται. Η Ε.Ε συνέρχεται σε σώμα και εκλέγει μεταξύ των μελών της ένα Πρόεδρο και ένα Γραμματέα.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄**

Τροποποίηση καταστατικού – Διάλυση Συλλόγου

### **Άρθρο 31**

Το καταστατικό του Συλλόγου μπορεί να τροποποιηθεί μόνο με απόφαση της Γ.Σ, που βρίσκεται σε απαρτία για το σκοπό αυτό αν παρευρίσκονται σ' αυτή τα 2/3 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών και αποφασίζει έγκυρα με πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων.

### **Άρθρο 32**

Η διάλυση του Συλλόγου αποφασίζεται από Γ.Σ που συγκαλείται ειδικά γι αυτό το σκοπό, η οποία βρίσκεται σε απαρτία αν παρευρίσκονται σ' αυτήν τα 2/3 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών και αποφασίζει έγκυρα με πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων. Η ίδια Γ.Σ αποφασίζει και για την τύχη της περιουσίας του Συλλόγου.

### **Άρθρο 33**

Σφραγίδα

Η σφραγίδα του Συλλόγου έχει σχήμα στρογγυλό, γύρω τις λέξεις "ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΑΣΚΑΛΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ ΔΤΟΣ ΑΘΗΝΩΝ" και στη μέση κουκουβάγια.

Άρθρο 34

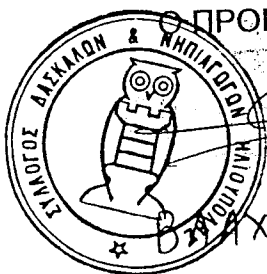
Ό,τι δεν προβλέπεται από το Καταστατικό αυτό ρυθμίζεται από τις διατάξεις των νόμων γενικών περί συνδικαλιστικών οργανώσεων και τις αποφάσεις των Γ.Σ και του Δ.Σ.

Ο Σύλλογος εφόσον είναι μέλος της Δ.Ο.Ε δεν μπορεί να είναι μέλος και άλλης δευτεροβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης.

Άρθρο 35

Το καταστατικό αυτό που αποτελείται από 35 άρθρα και που προήλθε από τροποποίηση του παλαιού καταστατικού μετά από συζήτηση και ψήφιση κάτ' άρθρο και το σύνολό του στη Γ.Σ της 8<sup>ης</sup> Ιουνίου 2006, που συνήλθε στο 1<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Ηλιούπολης, αρχίζει να ισχύει από την ημέρα που θα εγκριθεί από το αρμόδιο Δικαστήριο και θα δημοσιευθεί στο ειδικό βιβλίο συνδικαλιστικών οργανώσεων.

8 ΙΟΥΝΙΟΥ 2006



ΠΡΟΕΔΡΟΣ Γ.Σ

ΒΑΣΙΛΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ Γ.Σ

ΛΙΤΙΝΑ ΙΟΑΝΝΑ

Ακριβές αντίγραφο εκ του πρωτοτύπου τροποποιημένου...  
Καταστατικού Συλλόγου, εγκριθέντος δια της υπ' αριθμ.  
6102/2006... αποφάσεως του Μονομελούς  
Πρωτοδικείου... υπό την Επιτροπήν επωνυμία,  
επιγνωρισθέντος... 335/1977... απόφάσεως  
του αυτού Δικαστηρίου... εδόντος εις την οικεία  
στήλη του βιβλίου... αποφασισμένων συλλογίων υπ' αυξ. Αρ.  
6696-1948  
20-2-2007

Γραμματέας



ΜΥΣΤΗΡΙΟΝ ΒΑΡΒΑΡΕΣΟΥ

ΘΕΩΡΗΣΗΚΕ

Για τη νόμιμη σήμανση και την έκδοσή του κατά τη σειρά της παραγγελίας.

Αθήνα 20/2/2007  
Α. Γουρμεζιάς

